



## AUTORIZACIÓN PARA RECOGER CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

D/D<sup>a</sup> .....,  
con número de <sup>1</sup>D.N.I./N.I.E.: .....

### <sup>2</sup>AUTORIZO A:

D/D<sup>a</sup> .....,  
con número de <sup>1</sup>D.N.I./N.I.E.: ....., a recoger en mi nombre los certificados de  
profesionalidad que figuran a mi nombre en la secretaría del **Centro de Referencia Nacional de  
Construcciones Metálicas y Fundición**.

En ....., a ..... de ..... del año .....

Firma

<sup>1</sup> U otro documento de identificación válido (DNI, NIE, permiso de conducir o pasaporte)

<sup>2</sup> La autorización, podrá presentarse en papel firmado manuscritamente, acompañado de la fotocopia del documento de identificación (DNI, NIE, permiso de conducir o pasaporte) del titular del certificado; o en formato pdf firmado o sellado electrónicamente por el titular, mediante certificado electrónico expedido por uno de los prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" y remitido previamente al centro, mediante correo electrónico a [centroformacion.oviedo@asturias.org](mailto:centroformacion.oviedo@asturias.org). En ambos casos la persona autorizada deberá presentar su DNI, NIE, permiso de conducir o pasaporte en el momento de retirar el certificado.